

The logo for 'act!' is displayed in white lowercase letters with a trademark symbol, set against a large orange circular background that is partially cut off at the top and right edges of the page.

Aktualisierung auf
Act! v22 von Act!
Versionen 2005 (7.x)
und aktuellere
Versionen

© 2019 Swiftpage ACT! LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Swiftpage, Act! und die hier erwähnten Swiftpage-Produkt- und Servicennamen sind eingetragene Marken oder Marken von Swiftpage ACT! LLC oder verbundenen Unternehmen.

Microsoft® SQL Server®, Windows Vista® und das Windows-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer entsprechenden Inhaber.

Ausgabe 11/2019 für Act! v22

Version: UA11_2019 Wichtiger

Hinweis

Überprüfen Sie die Systemanforderungen unter <https://www.act.com/de-de/produkte/systemvoraussetzungen>.

Dieses Material darf weder ganz noch auszugsweise kopiert, abglichtet, reproduziert, übersetzt oder auf ein elektronisches Medium oder in computerlesbare Form reduziert werden, wenn keine vorherige schriftliche Genehmigung vorliegt von: Swiftpage ACT! LLC, 8800 N. Gainey Center Drive, Suite 200, Scottsdale, Arizona 85258 ATTN: Legal Department.

ALLE BEISPIELE MIT NAMEN, FIRMENNAMEN ODER FIRMEN IN DIESEM HANDBUCH SIND FREI ERFUNDEN UND BEZIEHEN SICH WEDER NAMENTLICH NOCH INHALTLICH IN IRGEND EINER WEISE AUF TATSÄCHLICHE NAMEN, FIRMEN, UNTERNEHMEN ODER EINRICHTUNGEN. JEGLICHE ÄHNLICHKEIT MIT ECHTEN PERSONEN, FIRMEN, UNTERNEHMEN ODER EINRICHTUNGEN WÄRE REIN ZUFÄLLIG.

Dieses Material wurde mit größtmöglicher Genauigkeit und Sorgfalt zusammengestellt. Swiftpage ACT! LLC übernimmt jedoch keinerlei Gewährleistung in Bezug auf diese Dokumentation und schließt sämtliche impliziten Gewährleistungen in Bezug auf die Marktfähigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck aus. Swiftpage ACT! LLC ist nicht haftbar für Fehler, indirekte Schäden oder Folgeschäden im Zusammenhang mit der Bereitstellung, Leistung oder Verwendung dieser Unterlagen oder der darin enthaltenen Beispiele. Die Informationen in diesem Material können ohne vorherige Benachrichtigung geändert werden.

Endbenutzer-Lizenzvertrag

Dieses Produkt ist durch einen Endbenutzer-Lizenzvertrag geschützt. Sie können diesen Vertrag anzeigen, indem Sie im Menü "Hilfe" des Produkts auf "Info über Act!" und anschließend auf "Endbenutzer-Lizenzvertrag anzeigen" klicken.

Veröffentlicht von

Swiftpage ACT! LLC

8800 N. Gainey Center Drive, Suite 200

Scottsdale, AZ 85258

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

Inhalt

Einführung	i
Zielgruppe für dieses Handbuch.....	i
Informationen zu diesem Handbuch.....	i
Informationen zu den Benutzern, die diese Aktualisierung installieren können.....	ii
Wissenswertes vor der Aktualisierung.....	ii
Checkliste für die Aktualisierung.....	iv
Act! installieren	1
Erforderliche Komponenten.....	1
Weitere Hinweise.....	1
Installation vorbereiten.....	1
Act! installieren.....	3
Act! registrieren und aktivieren.....	4
Andere Anwendungen installieren	8
Act! Synchronisierungsdienste.....	8 -
Datenbank zurückstufen	10

Einführung

Seit über 30 Jahren ist Act! eine zuverlässige Wahl für Einzelpersonen, kleine Unternehmen und Vertriebsteams, wenn es darum geht, sich zu organisieren und im Marketing nichts dem Zufall zu überlassen, um die Vertriebsergebnisse zu verbessern.

Zielgruppe für dieses Handbuch

Sie müssen dieses Handbuch verwenden, wenn Sie eine Version von ACT!, ACT! by Sage, Sage ACT! oder Act! Pro, oder Web *höher als* 2007 (8.x) installiert haben. Um die Version des von Ihnen verwendeten Produkts zu ermitteln, klicken Sie im Menü "Hilfe" auf "Info über ACT!". Im daraufhin angezeigten Dialogfeld finden Sie die Versionsnummer.

Verwenden Sie dieses Handbuch NICHT, wenn Sie keine frühere Version installiert haben. Verwenden Sie stattdessen das entsprechende Handbuch:

Aktuelle Version...	Benötigtes Handbuch...
Ich habe keine Version von Act! installiert. Ich bin ein neuer Benutzer.	Informationen zum Installieren, Registrieren und Aktivieren von Act! finden Sie im Handbuch <i>Installation von Act! für neue Benutzer</i> .
Ich habe eine ACT! 3.x, 4.x, 5.x (2000) oder 6.x (2004) Version installiert.	Informationen zur Aktualisierung sowie zur Konvertierung der Datenbank finden Sie im Handbuch <i>Aktualisierung auf Act! v20 von ACT! Version 3.x, 4.x, 5.x (2000) oder 6.x (2004)</i> .
Ich habe eine ACT! 2005 (7.x) bzw. 2006 (8.x)-Installation. Die Installation kann Webzugriff beinhalten.	Kontakt zum Technischen Support von Act! Aufgrund der Richtlinien zur technischen Veraltung von Microsoft ist beim Upgrade Unterstützung erforderlich.

Die Handbücher finden Sie im Installationsfenster unter "Produktdokumentation". Um die Produktdokumentation im Installationsfenster öffnen und anzeigen zu können ist Adobe® Reader® erforderlich.

Informationen zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch beschreibt die Aktualisierung von Act!.

Act! ermöglicht den Zugriff über Windows® (Desktop) und über das Web. Wenn die Installation einen Benutzerzugriff über das Web ermöglichen soll, benötigen Sie dieses Handbuch und das *Act! - Webadministratorhandbuch*, um Installation und Konfiguration durchzuführen. Das *Webadministratorhandbuch* steht im Installationsfenster des Webprodukts unter "Produktdokumentation" zur Verfügung. Sie können auch zum Installationsdateiverzeichnis für das Handbuch navigieren. Es wird empfohlen, das *Webadministratorhandbuch* durchzulesen, bevor Sie die Webversion installieren.

Im Handbuch wird auf Funktionen hingewiesen, die nur für Act! oder Act! (Webzugriff) verfügbar sind. In den meisten Abschnitten wird für alle Versionen die Bezeichnung Act! verwendet.

Informationen zu den Benutzern, die diese Aktualisierung installieren können

Sie können diese Aktualisierung installieren, wenn die folgenden Voraussetzungen erfüllt sind:

- Sie sind ein Einzelbenutzer mit einer ein/e Act! Datenbank auf dem Computer, und diese Datenbank verwendet Microsoft[®] SQL Server[®] 2005 Express oder höher. Frühere SQL Server-Datenbanken können möglicherweise aufgrund der Obsoleszenzrichtlinien von Microsoft nicht aktualisiert werden. Details finden Sie in den Installationsmeldungen von Act!.
- Sie sind einer von mehreren Benutzern, die dieselbe Datenbank verwenden, und diese Datenbank befindet sich nicht auf Ihrem Computer.

Installieren Sie die Aktualisierung auf allen Computern, die auf Act! zugreifen (einschl. dem Computer, auf dem sich die Datenbank befindet). Sie sollten alle Benutzer gleichzeitig aktualisieren, um Probleme beim Zugriff auf die Datenbank zu vermeiden.
- Sie sind ein Benutzer von ACT! for Web, ACT! by Sage for Web, Sage ACT! (Webzugriff) oder Act! (Webzugriff).

Für die Aktualisierung des aktuellen Webprodukts benötigen Sie dieses Handbuch und das *Act! - Webadministratorhandbuch*, um die Installation und Konfiguration durchzuführen. Das Webadministratorhandbuch steht im Installationsfenster unter "Produktdokumentation" als PDF-Datei zur Verfügung.

Wissenswertes vor der Aktualisierung

Vor der Aktualisierung sollten Sie sich mit folgenden Themen vertraut machen:

- Hinweise und Empfehlungen für eine Aktualisierung
- Empfehlungen zur Datenbanksynchronisation
- Zurückstufung einer -Datenbank
- Elemente, die nicht aktualisiert werden

Sie müssen das gesamte Aktualisierungsdokument durchgelesen haben, bevor Sie die Aktualisierung beginnen.

Hinweise und Empfehlungen für eine Datenbankaktualisierung

Bei der Aktualisierung muss die vorhandene Datenbank aktualisiert werden. Lesen Sie vor einer Aktualisierung die folgenden Hinweise und Empfehlungen durch.

Bei der Datenbankaktualisierung wird die Datenbank der früheren Version überschrieben. Sie sollten daher unbedingt eine Sicherungskopie der Datenbank erstellen, falls die frühere Version der Software erneut installiert werden soll. Sichern Sie die Datenbank, bevor Sie die Aktualisierung beginnen.

Informationen zu den Benutzern, die eine Datenbank aktualisieren können Benutzer mit Administrator- oder Verwalterrechten können eine lokale Datenbank aktualisieren. Benutzer mit Administrator-, Verwalter- oder Standardrechten (falls kein aktiver Administrator vorhanden ist) können eine Remote-Datenbank (Abonnent) aktualisieren, der sie angehören. Informationen zur Aktualisierungsmöglichkeit einer Remote-Datenbank finden Sie unter "Anforderungen für die Datenbanksynchronisation".

Keine Aktualisierung der Datenbankzusatzdateien erforderlich. Datenbankzusatzdateien, z. B. Layouts, Berichte und Vorlagen, müssen nicht aktualisiert werden.

Empfehlungen zur Datenbanksynchronisation

Kunden, die eine Aktualisierung von ACT! by Sage 2010 (12.x) oder höher durchführen, müssen Remote-Datenbanken nicht neu erstellen. Sie können eine Remote-Datenbank nach der Installation von Act! aktualisieren. Kunden, die frühere Versionen als ACT! by Sage 2010 (12.x) verwenden, müssen jedoch die folgenden Empfehlungen beachten.

Kunden von ACT! by Sage oder ACT! by Sage 2007 (9.x), 2008 (10.x), or 2009 (11.x) Kunden. Die Datenbanksynchronisationsbeziehung geht nicht verloren. Wegen der Änderung von Verkaufschancendaten in ACT! sollten Sie Remote-Datenbanken in eine Hauptdatenbank (Publisher) synchronisieren, bevor Sie eine Aktualisierung durchführen. Anschließend können Sie die Hauptdatenbank aktualisieren und neue Remote-Datenbanken erstellen. Die neuen Änderungen der Verkaufschancendaten werden synchronisiert.

Sie können gleichzeitig bis zu 50 Remote-Datenbanken erstellen.

Zurückstufung einer -Datenbank

Wenn Sie derzeit eine -Version verwenden und eine Nicht--Version installieren möchten, müssen Sie die Datenbank vor der Installation von Act! Pro vorbereiten oder zurückstufen, damit sie mit der Nicht--Version funktioniert. Sie müssen dazu Ihre -Anwendung verwenden. Weitere Anweisungen finden Sie unter "[Datenbank zurückstufen](#)" Auf Seite 10..

Elemente, die nicht aktualisiert werden

Die folgenden Elemente werden nicht aktualisiert.

Menü-/Symboleisten- und Spaltenanpassungen. Anpassungen gehen verloren. Sie müssen die Menü-/Symboleisten- und Spaltenanpassungen erneut vornehmen. Informationen zu den Menüs und Symboleisten, die Sie anpassen können, finden Sie in der Hilfe.

Anpassungen der Begrüßungsseite. Wenn ein Act! zertifizierter ACT! Berater* die Begrüßungsseite in ACT! by Sage 2010 oder ACT! by Sage 2010 angepasst hat, gehen diese Anpassungen bei der Aktualisierung verloren.

Einstellung "Eingehende Synchronisierungen akzeptieren" für die Datenbanksynchronisierung. Die Einstellung "Eingehende Synchronisierungen akzeptieren" ist für Kunden, die eine Aktualisierung von ACT! by Sage 2007 (9.x) und höher vornehmen, deaktiviert. Sie müssen die Datenbanksynchronisierung aktivieren ("Extras" > "Datenbank synchronisieren" > "Eingehende Synchronisierungen akzeptieren"). Die Portnummer wird beibehalten.

Act! Synchronisierungsdienste (Netzwerk- und Internet-Synchronisierungs-Service). Sie müssen frühere Versionen der Synchronisierungsdienste deinstallieren und dann die neueste Version installieren. Sie können die Synchronisierungsdienste unter "Systemsteuerung" > "Software" deinstallieren. Informationen zum Installieren der neuen Versionen finden Sie unter "[Installing Other Applications](#)" Auf Seite 8.

*Zertifizierte Berater sind Drittanbieter. Swiftpage ACT! und seine Tochtergesellschaften übernehmen keine Haftung und Verantwortung für Ansprüche, die sich auf Dienstleistungen von Drittanbietern beziehen.

Checkliste für die Aktualisierung

Die folgende Checkliste enthält eine Übersicht über die für eine Aktualisierung von Act! erforderlichen Aufgaben.

Ü	Aufgabe	Seite
	Vorgänge bei der Aktualisierung kennenlernen	ii
	Installation vorbereiten Wichtig: Wenn die Installation Webzugriff umfasst, müssen Sie beide Schrittfolgen ausführen.	1
	Act! (Webzugriff) installieren, registrieren und aktivieren	3
	Datenbank aktualisieren (Wichtig: Die Datenbank muss freigegeben bleiben. Andernfalls müssen Sie sie freigeben.)	4
	Act! Synchronisierungsdienste installieren Hinweis: Wenn frühere Versionen der Act! Synchronisierungsdienste installiert sind, müssen Sie diese Versionen deinstallieren und dann die aktuelle Version installieren.	8
	Informationen zum Konfigurieren des Webzugriffs finden Sie im <i>Act! - Webadministratorhandbuch</i> .	

Act! installieren

In den folgenden Abschnitten werden die erforderlichen Komponenten, weitere Überlegungen und folgende Aufgaben beschrieben:

- Installation vorbereiten
- Act! installieren
- Software registrieren und aktivieren
- Datenbank aktualisieren

Mehrere Abschnitte enthalten eine Beschreibung der Änderungen in dieser Version, die sich auf die Datenanzeige auswirken können, sowie andere wissenswerte Informationen.

Erforderliche Komponenten

Damit Act! installiert werden kann und ordnungsgemäß funktioniert, sind folgende Komponenten erforderlich:

- Windows® Installer 4.5
- .NET Framework 4.0
- Microsoft® SQL Server® 2008 R2 oder höher

Falls eine erforderliche Komponente nicht vorhanden ist, wird diese Komponente automatisch installiert. Zur Unterstützung der Installationsplanung wird eine Seite mit den folgenden Informationen angezeigt: die erforderlichen Komponenten für das Betriebssystem, die ungefähre Installationsdauer und ob ein Neustart erforderlich ist. Sie können die Installation fortsetzen oder abbrechen und später durchführen.

HINWEIS: Sie können die Installation von SQL Server Express überspringen, wenn die Benutzer eine Verbindung zu einer gemeinsam genutzten Act! Datenbank mit SQL Server herstellen. SQL Server Express muss jedoch auf dem Hostcomputer für die gemeinsam genutzte Datenbank installiert sein. Für Act! (Webzugriff) Benutzer muss SQL Server Express abhängig von der Konfiguration auf dem Datenbankserver oder Webserver installiert werden. Siehe *Act! - Webadministratorhandbuch*.

Weitere Hinweise

Sonstige Add-On-Produkte. Einige Anwendungen, die als Plug-Ins oder Add-Ons zu früheren Versionen hinzugefügt wurden, werden möglicherweise nicht aktualisiert. Diese Anwendungen müssen nach Installation der Software u. U. neu installiert werden. Informationen zur Kompatibilität erhalten

Integration in Microsoft Outlook[®], Word und Excel[®]. Act! kann in Microsoft Outlook, Word und Excel integriert werden. (Informationen zu kompatiblen Versionen finden Sie in den Systemanforderungen unter <https://www.act.com/de-de/produkte/systemvoraussetzungen>.) Wenn Sie die Integrationsfunktionen verwenden möchten, müssen die Microsoft-Produkte installiert sein und einwandfrei funktionieren, bevor Act! installiert wird. Sie müssen ein Outlook-Profil einrichten. Informationen zum Konfigurieren und Einrichten der Integration für Act! Pro- oder Act! - Benutzer nach der Installation finden Sie in der Hilfe unter "Informationen zur Microsoft Outlook-Integration".

Informationen zum Konfigurieren und Einrichten der Integration für Act! (Webzugriff)-Benutzer finden Sie im *Act! - Webadministratorhandbuch*.

Installation vorbereiten

Führen Sie vor der Installation diese Schritte in der hier dargestellten Reihenfolge aus. Kunden von Act! for Web (alle Versionen) oder Kunden, die Act! (Webzugriff) installieren möchten, müssen außerdem weitere vorbereitende Schritte durchführen.

Installation vorbereiten(alle Versionen)

1. Vergewissern Sie sich, dass der Computer (bzw. alle Computer in einer freigegebenen Umgebung)

die empfohlenen Mindestsystemvoraussetzungen für das erworbene Produkt und das Betriebssystem erfüllen. Vergewissern Sie sich außerdem, dass die mögliche Anzahl gleichzeitiger Benutzer sowie der Lizenzen ausreicht. Siehe Systemanforderungen unter <https://www.act.com/de-de/produkte/systemvoraussetzungen>.

2. Vergewissern Sie sich, dass die aktuellen wichtigen und empfohlenen Updates von Microsoft installiert sind.
3. Starten Sie alle Computer vor der Installation neu, um Ressourcen freizugeben.
4. Melden Sie sich auf allen Computern als Microsoft Windows-Administrator an. Andernfalls kann die Installation fehlschlagen.
5. (Empfohlen) Deaktivieren Sie alle softwarebasierten Firewalls. Sie können die Firewall nach der Installation wieder aktivieren.
6. kann in bestimmte Versionen von Microsoft Outlook, Word und Excel integriert werden. Act! Informationen zu kompatiblen Versionen finden Sie unter <https://www.act.com/de-de/produkte/systemvoraussetzungen>. Vergewissern Sie sich, dass die Microsoft-Software installiert ist und einwandfrei funktioniert, bevor Sie Act! installieren. Zum Einrichten der Outlook-Integration muss ein Outlook-Profil konfiguriert sein.
7. **Kunden von ACT! by Sage 2009 (11.x):** Synchronisieren Sie die Remote-Datenbanken in einer Hauptdatenbank. Nach der Installation und der Aktualisierung der Datenbank können Sie neue Remote-Datenbanken erstellen.
8. **Kunden einer Act! -Version, die eine Aktualisierung auf Act! Pro (eine Nicht-- Version) vornehmen möchten:** Sie müssen die -Datenbank vor der Installation von Act! Pro zurückstufen. Die -Datenbank kann in der Nicht--Version nicht geöffnet werden. Anweisungen zum Zurückstufen finden Sie unter "[-Datenbank zurückstufen](#)" Auf Seite 10..
9. Öffnen Sie die aktuelle Act! Version, und führen Sie eine Datenbankpflege durch. Klicken Sie im Menü **Extras** auf **Datenbankpflege**.

Installation von Act! (Webzugriff) oder Aktualisierung auf Act! (Webzugriff) von früheren Versionen von Act! for Web vorbereiten

1. Act! setzt voraus, dass Microsoft Internet Information Services (IIS) 6 und ASP.NET im 32-Bit-Kompatibilitätsmodus ausgeführt werden. Wenn Sie die 64-Bit-Versionen dieser Anwendungen verwenden und diese vom Installationsprogramm nicht automatisch in den 32-Bit-Modus umgeschaltet werden sollen, finden Sie entsprechende Informationen im *Act! - Webadministratorhandbuch* unter "Allgemeine Probleme und Fehler beheben" im Abschnitt "Act! (Webzugriff) Fehler beheben". IIS 7 ermöglicht die gleichzeitige Ausführung von 32-Bit- und 64-Bit-Prozessen.
2. Hilfreiche Informationen zur Planung der Installation und Vorbereitung des Webserver finden Sie in der Microsoft-Dokumentation. Sie benötigen Kenntnisse in Bezug auf das jeweilige Betriebssystem, IIS, ASP.NET und die zum Ausführen einer Webseite erforderlichen Benutzerberechtigungen.
3. Installieren oder aktivieren Sie die richtige Version von IIS für das Betriebssystem, und vergewissern Sie sich, dass IIS ordnungsgemäß ausgeführt wird. Bei einigen unterstützten Betriebssystemen wird IIS automatisch installiert. Sie müssen IIS jedoch u. U. aktivieren.
4. Installieren Sie ASP.NET, oder vergewissern Sie sich, dass die Authentifizierung für ASP.NET-Identitätswechsel aktiviert ist.
5. Richten Sie eine Ausnahme für WWW-Dienste ein, wenn Sie eine Firewall verwenden.
6. Weisen Sie dem Webserver eine statische IP-Adresse zu, und notieren Sie sich die Adresse. Diese wird später beim Konfigurieren des Zugriffs benötigt.
7. Ermitteln Sie die Namen der virtuellen Verzeichnisse oder Server anderer Websites, die im Webserver verwaltet werden.
8. Ändern Sie die Einstellung für den Energiesparmodus in "Niemals", wenn Sie Windows Vista® als Webserver für Act! (Webzugriff) verwenden.
9. Kunden mit früheren Versionen von Act! (Webzugriff):

- a. Weisen Sie die Webbenutzer an, sich von der Act! Datenbank abzumelden.
- b. Öffnen Sie Act!, und entfernen Sie die Datenbank mit dem Website-Verwaltungstool von der Website. Nach der Datenbankaktualisierung können Sie die Datenbank wieder zur Website hinzufügen und IIS zurücksetzen.

Act! installieren

WICHTIG: Wenn Sie Act! (Webzugriff) in einer Mehrfachserverkonfiguration installieren, müssen Sie die Anwendung auf dem Datenbankserver installieren (obwohl die Anwendung über den Webserver erreichbar ist). Bei der Installation auf dem Datenbankserver wird die Microsoft SQL Server-Instanz für Act! erstellt. Vom Webserver aus wird eine Verbindung zur Datenbank hergestellt. Wenn Sie eine Aktualisierung vornehmen, installieren Sie Act! (Webzugriff) auf dem Server mit der älteren Version.

Act! installieren(alle Versionen)

1. Schließen Sie alle geöffneten Anwendungen.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Führen Sie den Downloadprozess von der Act! Website durch.
 - Doppelklicken Sie auf die Datei **setup.exe**, wenn Sie von einem Netzwerkspeicherort aus installieren.
 - Legen Sie die Installations-DVD ein. Das Installationsprogramm sollte automatisch gestartet werden. Klicken Sie andernfalls auf "Start", und wählen Sie "Ausführen" aus. Geben Sie "<Laufwerksbuchstabe>:SETUP" ein.
3. Klicken Sie im Hauptinstallationsfenster auf **InstallierenAct!**.
4. Überprüfen Sie die Informationen auf der Seite **Installationsanforderungen**. Klicken Sie auf **Installieren**, um fortzufahren.
5. Bestätigen Sie die Installation der erforderlichen Komponenten, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Nach der Installation muss u. U. ein Neustart ausgeführt werden. **HINWEIS:** Wenn das Installationsprogramm nach einem Neustart nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie zum Fortfahren auf "Setup.exe".
6. Wählen Sie auf der Seite **Regionale Version** die zu installierende Version aus. Klicken Sie auf **Weiter**.
7. Klicken Sie in der Meldung mit dem Hinweis, dass eine frühere Version festgestellt wurde, die deinstalliert werden muss, auf **Ja**, um fortzufahren.
8. Lesen Sie den Vertrag auf der Seite **Lizenzvertrag**, und klicken Sie auf **Akzeptieren**.
9. Auf der Seite **Typ der Installation** ist standardmäßig die Installation **Typisch** ausgewählt. Wählen Sie **Benutzerdefiniert** aus, um die Standardinstallationseinstellungen zu ändern. Klicken Sie auf **Weiter**.

HINWEIS: Bei einer benutzerdefinierten Installation können Sie Act! ohne SQL Server Express installieren. Deaktivieren Sie dazu das Kontrollkästchen "SQL Server Express installieren" auf der nächsten Seite. **WICHTIG:** Wenn Sie SQL Server Express nicht installieren, können Sie keine Datenbank erstellen oder wiederherstellen. Sie können jedoch eine Verbindung zu einer gemeinsam genutzten Datenbank herstellen. Mithilfe von weiteren benutzerdefinierten Optionen können Sie auswählen, wo Act! und SQL Server Express installiert werden sollen, wer Act! nutzen kann, Symbole für den Schnellstart angeben und angeben, wo Act! im Startmenü eingefügt werden soll.

10. Klicken Sie im Fenster mit der Meldung, dass die **Installation abgeschlossen** ist, auf **Fertig stellen**.
11. Klicken Sie auf **Beenden**, um das Installationsfenster zu schließen.

Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Act!, um Act! zu öffnen. Oder zeigen Sie im Startmenü unter "Programme" auf den Programmmordner für Act! und dann auf Act!. Wenn die Software geöffnet wird, werden Sie aufgefordert, diese zu registrieren und zu aktivieren. Sie können die Software jetzt registrieren oder für einen Testzeitraum von 30 Tagen nutzen. Weitere Informationen zum Testzeitraum finden Sie in der Hilfe unter "Informationen zum Testzeitraum".

Act! registrieren und aktivieren

Sie müssen Act! innerhalb von 30 Tagen nach der ersten Verwendung auf jedem Computer, auf dem die Software installiert ist, registrieren und aktivieren. Durch die Registrierung und Aktivierung wird sichergestellt, dass Sie über Programmaktualisierungen und Kundendienstoptionen informiert werden. Für die Registrierung ist eine Seriennummer erforderlich. Die Seriennummer ist auf der DVD-Hülle aufgedruckt, oder sie wird Ihnen beim Kauf in einer E-Mail zugesendet. Sie können die Seriennummer aus der Produktaktivierungs-E-Mail kopieren und in die Registrierungsseite einfügen.

Unter **Windows Vista und Windows 7** müssen Sie die Software als Administrator ausführen, um sie zu registrieren. Schließen Sie Act!. Klicken Sie auf dem Desktop bzw. in der Liste "Programme" mit der rechten Maustaste auf das Act! Symbol. Klicken Sie auf "Als Administrator ausführen".

Software registrieren und aktivieren


1. Klicken Sie im Menü **Hilfe** auf **Registrieren Act!**.
2. Wählen Sie eine Registrierungsoption aus. Klicken Sie auf **Weiter**.
3. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.
4. Wenn Sie den Vorgang abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Aktivieren**. Befolgen Sie die Anweisungen, wenn Fehlermeldungen angezeigt werden.

Datenbank aktualisieren


Nachstehend wird beschrieben, wie Sie Ihre Datenbank aktualisieren.

Datenbank aktualisieren

1. Öffnen Sie Act!.
or
Falls Act! bereits geöffnet ist, geben Sie im Anmeldefenster Benutzername und Kennwort für die Datenbank ein, die aktualisiert werden soll. Fahren Sie mit Schritt 4 fort.
2. Vergewissern Sie sich, dass im Fenster **Willkommen** die Option **Vorhandene Act! Datenbank öffnen** ausgewählt ist, und klicken Sie dann auf **OK**.
3. Wählen Sie im Dialogfeld **Datenbank öffnen/freigeben** die Datenbank aus. Klicken Sie auf **Datenbank öffnen**.
Klicken Sie auf den Link "Die von mir gewünschte Datenbank ist nicht aufgeführt" unten links im Dialogfeld, wenn die Datenbank nicht in der Liste angezeigt wird. Navigieren Sie anschließend zum Speicherort der Datenbank, und öffnen Sie die Datenbank.

 Mit dem Befehl "Datenbank öffnen/freigeben" im Menü "Datei" oder im Begrüßungsfenster können Sie eine Datenbank bequem suchen, öffnen und freigeben.

4. Klicken Sie auf **Ja**, wenn Sie gefragt werden, ob die Datenbank vor der Aktualisierung gesichert werden soll.

 Sie sollten eine Sicherungskopie der Datenbank erstellen, damit die Sicherungskopie in der alten Version wiederhergestellt werden kann, falls die frühere Version der Software erneut installiert wird. Bei der Datenbankaktualisierung wird die Datenbank der früheren Version überschrieben. Die Sicherungskopie wird davon aber nicht beeinflusst.

5. Befolgen Sie die Anweisungen in den angezeigten Aktualisierungs- und Bestätigungsmeldungen.
6. Klicken Sie nach Abschluss des Aktualisierungsvorgangs auf **OK**.
7. (Optional) Klicken Sie auf **Datei**, wenn die Datenbank mit anderen gemeinsam genutzt wurde, und dann auf **Datenbank öffnen/freigeben**, damit sie weiterhin gemeinsam genutzt werden kann. Klicken Sie auf **Freigeben**, wenn die Freigabe beendet wurde. Klicken Sie auf **Datenbank öffnen**, um die Datenbank zu öffnen.

Änderungen in dieser Version, die sich auf die Datenanzeige auswirken können

In den folgenden Abschnitten finden Sie eine Übersicht über einige bedeutende Änderungen der Benutzeroberfläche in den vorangegangenen Versionen. Weitere Informationen zu den neuen und verbesserten Funktionen in anderen Versionen finden Sie in der Knowledgebase.

Act! v19

Kompatibel zu Microsoft Office 64-bit: Verbesserte Unterstützung der wichtigen und beliebten Officesuite jetzt auch in 64-bit.

Verbesserungen bei Act! Emarketing:

Historieneinträge für Kampagnen überschreiben: Reduziert die Zahl der durch verschickte Kampagnen erzeugte Historieneinträge für bessere Übersichtlichkeit.

Es wird sichergestellt, dass für jede Emailkampagne nur ein Eintrag in der Historie jedes Empfängers erstellt wird, der dann periodisch aktualisiert wird.

Durch die Einstellung 'Historie für Emailkampagnen aktualisieren' in Act! werden vorherige Historieneinträge des Typs 'Kampagne verschickt' werden bereits existierende Historieneinträge mit den aktuellsten Ergebnissen überschrieben.

Versandt über Sendelimit wird unterbunden: Der Benutzer erhält sofort Rückmeldung über eventuell überschrittene Sendelimits, damit er seine Kampagne und seinen Servicelevel effektiver verwalten kann. Dies Fenster Kampagne verschicken gibt dem Benutzer sofort aktuelle Daten über sein Kontaktlimit, die im aktuellen Abrechnungszeitraum verschickten Kampagnen und die für die aktuelle Kampagne ausgewählten Benutzer. Der Versandt von Kampagnen, welche das aktuelle Sendelimit überschreiten würde, wird unterbunden. Act! Connect steht ausschließlich Anwendern mit aktivem Abonnement für Act! zur Verfügung und ermöglicht ihnen aus Act! heraus Zugang zu hunderten beliebter Businesssoftware.

Bestätigungsdialog beim Senden: Stellt Anwendern des Webclients Werkzeuge zur Verfügung, mit denen die Integrität ihrer Daten verbessert werden kann, und doppelte Datensätze leichter vermieden werden können.

Schnellerer Sendevorgang bei Kampagnen: Der Sendevorgang wurde auf Geschwindigkeit optimiert und läuft jetzt bis zu 500% schneller ab

Steigert die Produktivität ihrer Benutzer, diese weniger Zeit für das Versenden von Emailkampagnen aufwenden müssen.

Angleichung des Webclients an den Windowsclient:

Duplikatsuche: Stellt Anwendern des Webclients Werkzeuge zur Verfügung, mit denen die Integrität ihrer Daten verbessert werden kann, und doppelte Datensätze leichter vermieden werden können.

Für die Funktion Doppelte Datensätze suchen steht jetzt unter Extras > Felder definieren eine neue Option für Benutzer des Webclients bereit.

Anwender können entweder händische eine Suche nach doppelten Datensätzen erstellen und verwalten, oder über die Funktionen Feld vertauschen / Feld kopieren die Datensätze bereinigen.

Anpassen der Symboleisten im Layout-Designer: Eröffnet Anwendern des Webclients zusätzliche Möglichkeiten bei der Anpassung ihrer Bildschirmansicht, und ermöglicht es ihnen, Act! noch genauer auf ihre Bedürfnisse und Arbeitsabläufe einzustellen, bzw. an das Branding ihrer Firma anzupassen.

Im Layout-Designer findet sich jetzt eine zusätzliche Symbolleiste für die Anwender des Webclients.

Stellt zusätzliche Optionen zur Anpassung von Text und Objekten zur Verfügung.

Verbesserte Berichtsfunktionen:

Updates der Standardberichte: Über 30 der standardmäßig in Act! verfügbaren Berichte wurden aktualisiert, wobei Fehler behoben, sowie die Designs verbessert und einheitlicher gestaltet wurden.

Die aktualisierten Berichte stehen automatisch in neu angelegten Datenbanken zur Verfügung und werden bei der Aktualisierung von Act! automatisch zur bestehenden Datenbank hinzugefügt.

Bestehende Berichte bleiben auch bei der Aktualisierung der Datenbank erhalten. Neue Versionen der Berichte sind an der Dateiendung .rep2 erkennbar.

Web-API und Integrationen:

Laufende Verbesserungen der Web API: Ermöglicht Entwicklern tiefergehenden Zugriff auf Act!-Daten und Funktionen, um noch mächtigere Integrationen zu erstellen.

Die aktualisierte Web-API wird zusammen mit Act! v19.0 veröffentlicht und wird ausschließlich Benutzern mit aktivem Abonnement zur Verfügung stehen.

Act! v18.1

Verbesserte Kompatibilität zu Chrome und Internet Explorer. Bleiben Sie mit Act! auf dem neuesten Stand der Dinge und erhalten Sie Unterstützung zur neuesten Browsertechnologie.

Web-API-Installer. Die [Act! Web-API](#) ist ein moderner Integrationsdienst über den sich sinnvolle Verbindungen zwischen Kontakten, Gruppen und Tätigkeiten programmieren lassen. Er stellt über ihre gesamte Betriebsstruktur hinweg nahtlose Verbindungen, Do-It-Yourself-Integrationen und Automatisierungen bereit und ermöglicht zudem flexible und effektive Anpassungen auf ihre Bedürfnisse.

Ansicht Act! Connect. Die Ansicht [Act! Connect](#) ist Sammelstelle für die neuen Integrationen unter der Web-API. Act! Connect steht ausschließlich Anwendern mit aktivem Abonnement für Act! zur Verfügung und ermöglicht ihnen aus Act! heraus Zugang zu hunderten beliebter Businesssoftware.

Kontakte als Favoriten. Sie können jetzt die Kontakte, mit denen Sie am häufigsten kommunizieren, ganz einfach im Auge behalten, indem Sie sie in der Detailansicht als Favoriten markieren.

Anzahl der vergangenen Tage seit dem ursprünglichen Abschlussdatum einer Tätigkeit. Haben Sie Tätigkeiten, die immer wieder zurückgestellt werden? Wie viele Tage liegt das ursprüngliche Abschlussdatum schon zurück? Diese Information steht Ihnen jetzt im Fenster beim erneuten [Planen einer Aktivität](#) zur Verfügung. Hier teilen wir Ihnen mit, für welches Abschlussdatum die Tätigkeit ursprünglich geplant war, und wie viele Tage seit diesem Tag aktuell vergangen sind.

Act! v18

Neue Funktionen, Möglichkeiten zur Anpassung und eine verbesserte Benutzeroberfläche beim Zugriff per Web machen das Arbeiten in Act! schneller und einfacher.

Anpassen der globalen Symbolleiste. Sie können die globale Symbolleiste nach Ihren Bedürfnissen und Arbeitsabläufe [anpassen](#) um Ihre Produktivität zu steigern.

Anpassbare Hinweise. [Anpassbare Hinweise](#) ermöglichen es Ihnen, Hinweisnachrichten an alle Benutzer zu versenden.

Globale Einstellungen für Tätigkeiten. Der Administrator kann mit einem Klick global gültige Einstellungen für die [Tätigkeitsplanung](#) und für den [Kalender](#) festlegen.

Ersetzen / Kopieren / Vertauschen. Sie können jetzt auch im Webclient Daten von einem Feld in ein anderes [kopieren, ersetzen oder vertauschen](#).

Suchen in Act! emarketing. Sie können eine [Suche in Act! emarketing](#) verwenden, um Kontakte zu finden, die ihre Kampagnen gekündigt haben oder denen Emails wegen fehlerhafter Emailadressen nicht zugestellt werden konnten.

Ursprüngliches Startdatum. Im Fenster [Tätigkeiten planen](#) sehen Sie beim neu planen einer bestehenden Tätigkeit das ursprüngliche Startdatum

Neu entwickelte Benutzeroberfläche. Die Benutzeroberfläche von Act (Zugriff via Web) wurde mit neuen Symbolen, Ansichten und Farbschemata neu gestaltet.

Schlüsselwortfilter. Sie können mit einem Schlüsselwort die Anzeige in den Reitern [Tätigkeiten](#) und [Notizen](#) einschränken.

Standardergebnis. Sie können für jeden Tätigkeitstyp ein Ergebnis als Standard festlegen, welches bei der Erstellung neuer Historieneinträge angewählt sein soll.

Act! v17.1

Verbesserungen bei Bedienkomfort und Auffindbarkeit von Funktionen ermöglichen intelligenteres Arbeiten in Act!.

Dublettenprüfung. Sie können Ihre Einstellungen für die Dublettenprüfung in Act! (Webzugriff) und im Importassistenten verwalten. Durch den Zugriff über den Importassistenten können Sie Ihre Einstellungen für den jeweiligen Importvorgang überprüfen und ändern.

Standardtätigkeitstyp. Sie können einen Standardtätigkeitstyp auswählen, der beim Erstellen neuer Historien verwendet wird.

Registerkarte "Dokumente". Mit der Registerkarte "Dokumente" können Sie eine Verknüpfung zu einem Ordner anhängen.

Act! Emarketing Messaging. Beim Senden einer E-Mail-Kampagne können Sie im Dialogfeld "Kampagne senden" Ihr Limit zum Senden von E-Mails sehen.

Registerkarte "Anruflisten". Auf der aktualisierten Registerkarte "Anruflisten" können Sie mehrere Kontakte auswählen, eine Historie erstellen, eine Tätigkeit planen, eine Suche erstellen, eine Anrufliste löschen und den Absendernamen der E-Mail-Kampagne sehen.

Dropdown-Listen. In Act! (Webzugriff) können Sie Dropdown-Listen verwalten und beim Erstellen oder Bearbeiten eines Felds eine Dropdown-Liste erstellen.

Anpassungen der globalen Symbolleiste. Sie können die Schaltflächen der globalen Symbolleiste hinzufügen, entfernen oder neu sortieren.

Registerkarte "Web-Info" Verknüpfungen zur Registerkarte "Web-Info" sind global, und Änderungen werden für alle Benutzer angewendet.

Act! v17

Die Verbesserungen von Intelligente Aufgaben, E-Marketing, Synchronisierung und Einstellungsverwaltung helfen Ihnen, die Arbeit in Act! effizienter zu gestalten.

Aktualisiertes Design. Symbole und Layouts wurden aktualisiert und so Aussehen und Verhalten von Act! verbessert. Es steht nun ein Breitbild-Layout zur Verfügung.

Neue Ansicht für Marketplace. Die Ansicht "Verbindungen" wurde in "Marketplace" umbenannt. Weitere Informationen zu integrierten Diensten und Funktionen finden Sie auf dem Marketplace.

Eingeschränkter Zugriff und E-Marketing Intelligente Aufgaben. Mithilfe von Intelligente Aufgaben können Sie für Felder Zugriffskriterien festlegen und Tätigkeiten basierend auf E-Marketing-Kriterien auslösen lassen, zum Beispiel einer Anruflistenbewertung.

E-Marketing-Absenderprofile*. Absenderprofile ermöglichen die Anpassung des Namens, der im Feld "Von" einer E-Marketing-E-Mail angezeigt wird, die im Rahmen einer E-Mail-Kampagne oder Intelligente Aufgabe gesendet wird.

E-Marketing-Interessentenerfassung. Mithilfe der Interessentenerfassung können Sie Webformulare erstellen und Interessenten auf Webseiten, in Newsletters und so weiter erfassen.

Remote-Datenbanken mit Act! (Webzugriff) erstellen. Im Webclient können Sie Remote- Datenbanken erstellen.

Unidirektionale Synchronisierung mit Outlook. Bei der Unidirektionalen Synchronisierung werden Kontakt- und Kalenderinformationen an Outlook gesendet, ohne dass Outlook-Informationen an Act! zurückgesendet werden.

Einstellungen global aktualisieren. Mit einem Klick können Sie die Einstellungen für Outlook-E-Mail, Textverarbeitungsprogramme und die Startansicht als Standard für alle neuen und alten Benutzer festlegen.

URL an die Registerkarte "Dokumente" anhängen. Neben Dateien und Verknüpfungen können Sie auch eine URL als Dokument an die Registerkarte "Dokumente" anhängen.

Inaktive Benutzer ausblenden. Sie können inaktive Benutzer ausblenden, woraufhin sie nicht in den Listen "Geplant für" und "Datensatzverwalter" angezeigt werden. Ist diese Funktion aktiviert, werden ausschließlich aktive Benutzer in den Listen "Geplant für" und "Datensatzverwalter" angezeigt.

Kontaktzeitleiste. Auf der Registerkarte "Zeitleiste" sehen Sie Ihre Interaktionen mit Kontakten auf einen Blick in einer interaktiven visuellen Zeitleiste.

Installationsskript für Mehrbenutzerimplementierungen. Die automatische Installation bietet Administratoren die Möglichkeit, Act! auf Clientcomputern zu installieren, ohne dass Eingriffe notwendig sind. Im Installationsfenster können Sie ein vorab aufgezeichnetes Installationsskript erstellen, das Act! auf Clientcomputern automatisch installiert.

*Für diese Funktion fallen eventuell zusätzliche Gebühren an.

Integrierte Lösungen

Marketplace. Zusätzliche Dienste (meistens mit Testmöglichkeit oder kostenlos) sowie Verknüpfungen zu integrierten Anwendungen anzeigen. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf "Marketplace".

Act! E-Marketing. Hierbei handelt es sich um einen abonnementbasierten E-Mail-Marketingdienst, der mithilfe von bewährten Verfahren Marketingkampagnen zur Unterstützung der Geschäftstätigkeit ausführt.

Microsoft Outlook- und Office-Integration. Eine Integration in Microsoft Outlook, Word und Excel ist möglich. Sie können Outlook-Kontakte und -Kalender mit Act! synchronisieren.

Google®- und Gmail®-Integration. Sie können Act! in Google-Kontakte und -Kalender integrieren und Historien für E-Mails aufzeichnen, die mit einem Gmail-Konto gesendet oder empfangen wurden.

Nächste Schritte

Einzelne Benutzer:

- Lesen Sie den Leitfaden *Kurzeinführung für neue Benutzer* durch, oder sehen Sie sich die Featured Videos an, die im Menü "Hilfe" zugänglich sind.

Act! (Webzugriff) Benutzer:

- Weisen Sie die aktualisierte Datenbank der Website zu, und setzen Sie IIS zurück.
- Überprüfen Sie die Zugriffsrechte der Webbenutzer, und führen Sie die weiteren Konfigurationsaufgaben durch. Siehe *Act! -Webadministratorhandbuch*.

Arbeitsgruppenbenutzer:

- Lesen Sie den Leitfaden *Kurzeinführung für neue Benutzer* durch, oder sehen Sie sich die Featured Videos an, die im Menü "Hilfe" zugänglich sind.
- Vergewissern Sie sich bei Verwendung einer gemeinsam genutzten Datenbank, dass alle Benutzer die gleiche Act! Version installieren. Danach können Sie eine Verknüpfung mit der PAD-Datei für die Datenbank bereitstellen. (Die PAD-Datei verweist auf die Datenbank. Die Benutzer öffnen eine Datenbank über die PAD-Datei.)
- Erstellen Sie neue Remote-Datenbanken für die Datenbanksynchronisation (nicht erforderlich, wenn zuvor ACT! by Sage 2010 oder eine aktuellere Version verwendet wurde). Weitere Informationen dazu finden Sie in der Hilfe unter "Informationen zur Datenbanksynchronisation".

Andere Anwendungen installieren

Im folgenden Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Act! Synchronisierungsdienste installieren (nur für Act! verfügbar).

Act! Synchronisierungsdienste

verfügt über zwei Synchronisierungsdienste für Daten. Act! Diese Dienste ermöglichen es, Remote- Benutzern einer Arbeitsgruppe mit einer eigenen Act! Datenbank ihre Daten mit der Hauptdatenbank der Arbeitsgruppe zu synchronisieren, ohne dass Act! geöffnet und aktiv sein muss. Abhängig von den Anforderungen können ein Dienst oder beide Dienste installiert werden. Weitere Informationen zur Datenbanksynchronisation finden Sie in der Hilfe.

Act! Netzwerk-Synchronisierungsdienst. Bietet die Möglichkeit, Act! Datenbanken über ein Netzwerk zu synchronisieren. Dieser Dienst kann von Remote-Benutzern verwendet werden, die über LAN (Local Area Network), WAN (Wide Area Network) oder VPN (Virtual Private Network) mit der Hauptdatenbank verbunden sind. Sie können den Dienst auf demselben Computer, auf dem Act! installiert ist, oder auf einem anderen Computer installieren.

Act! Internet-Synchronisierungsdienst. Bietet die Möglichkeit, Act! Datenbanken über das Internet zu synchronisieren. Für diesen Dienst ist ein Computer (außerhalb der Firewall) mit ASP.NET und einer kompatiblen Version von Microsoft IIS (abhängig vom jeweiligen Betriebssystem) erforderlich. Siehe Systemanforderungen unter <https://www.act.com/de-de/produkte/systemvoraussetzungen>.

HINWEIS: Act! Pro Benutzer können Daten zwischen einer Hauptdatenbank und einer Remote-Datenbank synchronisieren, ohne die Synchronisierungsdienste zu verwenden. Für die Act! Pro Datenbanksynchronisation muss Act! auf dem Computer mit der Datenbank geöffnet sein. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Hilfe unter "Informationen zur Datenbanksynchronisation".

Act! Synchronisierungsdienste installieren

Nachstehend wird beschrieben, wie Sie einen ein/e Act! Synchronisierungsdienst installieren. Sie können jeweils nur einen Dienst installieren. Nach der Installation müssen Sie den Dienst konfigurieren.

WICHTIG: Wenn Sie den Act! Internet-Synchronisierungsdienst auf einem Computer installieren, auf dem Act! nicht installiert ist, müssen Sie sicherstellen, dass das Konto "<Computername>\ASPNET" über Lese- und Schreibberechtigungen im Installationsordner für die Internetsynchronisation verfügt. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe.

Synchronisierungsdienst installieren

1. Doppelklicken Sie im Installationsfenster auf die Datei **setup.exe** oder legen Sie die Installations-DVD ein.
2. Klicken Sie im **Installationsfenster** auf **Act!Synchronisierungsdienste** installieren.
3. Klicken Sie auf den Link, um einen Synchronisierungsdienst zu installieren.
Wird die erforderliche Version von .NET Framework nicht erkannt, wird .NET Framework zusammen mit den Komponenten für den Synchronisierungsdienst installiert.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Nächste Schritte

1. Richten Sie die Synchronisierungsdienste ein. Entsprechende Informationen finden Sie in den folgenden Hilfethemen:
 - Internet-Synchronisierungsdienst einrichten und verwalten
 - Netzwerksynchronisierungsdienst einrichten und verwalten
2. Erste Schritte mit Act!.

-Datenbank zurückstufen

Beim Zurückstufen einer -Datenbank werden mehrere -Funktionen entfernt, damit die Datenbank mit einer Nicht--Version der Software verwendet werden kann. Öffnen Sie die Datenbank nach dem Zurückstufen der Datenbank erst wieder, wenn das Nicht--Produkt installiert wurde. Wenn Sie eine -Datenbank zurückstufen möchten, müssen Sie Folgendes beachten.

Benutzer, die eine Datenbank zurückstufen können Nur Benutzer mit Administrator- oder Verwalterrechten können eine -Datenbank zurückstufen.

Zeitpunkt für das Zurückstufen einer Datenbank Sie müssen die Datenbank zurückstufen, bevor Sie die -Anwendung deinstallieren.

Datenbankfelder mit der Zugriffsberechtigung "Kein Zugriff" Felder mit der Zugriffsberechtigung "Kein Zugriff" werden in schreibgeschützte Felder konvertiert. Das Zugriffsrecht "Kein Zugriff" auf Feldebene ist in einer Nicht--Datenbank nicht verfügbar.

Auswirkungen auf die Datenbanksynchronisation beim Zurückstufen einer -Datenbank Durch ein Zurückstufen der Datenbank geht die Datenbanksynchronisationsbeziehung zwischen der Hauptdatenbank (Publisher) und den Remote-Datenbanken (Abonnenten) verloren. Daher sollten Sie alle Remote-Datenbanken mit der Hauptdatenbank synchronisieren, bevor Sie die -Version deinstallieren. Danach stufen Sie die -Hauptdatenbank zurück. Wenn Sie die Hauptdatenbank in Act! Pro (Nicht--Version) öffnen, können Sie bis zu 50 neue Remote-Datenbanken erstellen.

-Datenbank auf eine Nicht--Datenbank zurückstufen

1. (Optional) Synchronisieren Sie alle Remote-Datenbanken mit der -Hauptdatenbank.
2. Klicken Sie in der -Anwendung im Menü **Datei** auf **Kopie speichern unter**.
3. Geben Sie im Feld **Datenbankname** den Namen der neuen Datenbank ein.
4. Geben Sie im Feld **Ablageort der Datenbank** den Ablageort für die Datenbank ein, oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um einen Ordner auszuwählen, in dem die neue Datenbank gespeichert werden soll.
5. **ACT! by Sage 2010 oder Sage ACT! 2011:** Geben Sie eine Währung für die Datenbank ein.
6. Wenn Sie die Remote-Datenbank für andere Benutzer freigeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Datenbank für andere Benutzer freigeben**.
7. **WICHTIG:** Wählen Sie in der Liste **Datenbankversion** den Eintrag **Act! Pro**. Wählen Sie einen Eintrag ohne "" im Titel aus. Die Datenbank muss eine Nicht--Version sein.
8. Klicken Sie auf **OK**.
9. Eine Eingabeaufforderung mit dem Hinweis, dass die Standardberechtigungen von Feldern von "Kein Zugriff" in "Schreibgeschützt" geändert werden, wird angezeigt. Klicken Sie auf **OK**.
10. Die Meldung "Speichern..." wird angezeigt, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Klicken Sie auf **OK**.

Nächste Schritte

1. Installieren Sie Act! Pro, und öffnen Sie die Datenbank.
2. Erstellen Sie neue Remote-Datenbanken für die Datenbanksynchronisation. Siehe "Mehrere Remote-Datenbanken erstellen" in der Hilfe.